附件1：

**宣城校区二〇二二届毕业生离校工作日程安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **负责单位** |
| 5月28日 | 校领导与毕业生合影 | 党政办（组织人事办）、学工办/团委 |
| 5月30日至6月2日 | 毕业生个人小结、班级鉴定 | 各系、学工办/团委 |
| 5月30日至6月13日 | 各系举办毕业纪念活动 |
| 6月2日前 | 各系将毕业生成绩、学位申请相关材料报送至学院、教务办 | 各系、教务办 |
| 6月3日至13日 | 毕业生离校值班 | 学工办/团委、后勤管理综合办、各系 |
| 6月6日至8日 | 集中办理离校手续 | 各系及相关部门 |
| 6月8日前 | 学校学位评定委员会全委会议 | 研究生院 |
| 6月9日 | 毕业晚会 | 党政办（组织人事办）、学工办/团委、后勤管理综合办、相关职能部门及各系 |
| 6月10日 | 毕业典礼 |
| 6月10日前 | 毕业证、学位证、户口迁移证、就业报到证制作办理完毕，并发至各系 | 各系、教务办、后勤管理综合办公室、学工办/团委 |
| 6月10日-11日 | 各系举办学位授予仪式 | 各系 |
| 6月9日至12日 | 行李托运 | 后勤管理综合办 |
| 6月12日至13日 | 毕业生离校送站 | 党政办（组织人事办）、学工办/团委、后勤管理综合办、各系 |
| 6月20日至6月28日 | 整理寄发毕业生档案 | 各系、党政办（组织人事办）、学工办/团委 |

备注：6月12日毕业生开始离校，各相关部门、各系根据此时间安排做好相应准备，以确保毕业生能够顺利离校。